

## THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ HỮU NHÀ Ở VÀ TÀI SẢN KHÁC GẮN LIỀN VỚI ĐẤT

**1. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đối với trường hợp không có tài sản gắn liền với đất hoặc có tài sản nhưng không có nhu cầu chứng nhận quyền sở hữu hoặc có tài sản nhưng thuộc quyền sở hữu của người khác (tài sản không thuộc sở hữu của Nhà nước)**

Stt	Đề mục	Nội dung	Ghi chú
1	Thành phần hồ sơ	1. Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận	Theo mẫu số 01/ĐK-GCN
		2. Báo cáo kết quả rà soát hiện trạng quỹ đất đang quản lý, sử dụng (mẫu số 07/ĐK).	Theo mẫu số 07/ĐK
		3. Một trong các loại giấy tờ về quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai .	Bản sao chứng thực
		4. Các giấy tờ liên quan đến việc thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật	Bản sao chứng thực, nếu có
		5. Hợp đồng thuê đất thuộc đối tượng được Nhà nước cho thuê đất.	Bản sao
2	Số lượng hồ sơ	01 bộ	
3	Thời gian giải quyết	28 ngày làm việc	
4	Cơ quan chủ trì giải quyết	Sở Tài nguyên và Môi trường	26 ngày làm việc
5	Cơ quan phối hợp	Các Sở, Ban, ngành, UBND huyện, thành phố	
6	Thời gian chỉnh sửa, bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của Nhà đầu tư (nếu có)	Tối đa không quá 02 lần Lần 1: 10 ngày làm việc Lần 2: 05 ngày làm việc	
7	Cơ quan có thẩm quyền quyết định	UBND tỉnh	02 ngày làm việc
8	Kết quả	Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	
9	Phí, lệ phí	Lệ phí cấp Giấy chứng nhận theo quy định	

**2. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đối với trường hợp người sử dụng đất đồng thời là chủ sở hữu nhà ở (tài sản không thuộc sở hữu nhà nước)**

Stt	Đề mục	Nội dung	Ghi chú
1	Thành phần hồ sơ	1. Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận	Theo mẫu số 01/ĐK-GCN
		2. Báo cáo kết quả rà soát hiện trạng quỹ đất đang quản lý, sử dụng (mẫu số 07/ĐK).	Theo mẫu số 07/ĐK
		3. Một trong các loại giấy tờ về quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai.	Bản sao chứng thực
		4. Các loại giấy tờ liên quan đến quyền sở hữu nhà ở: 4.1. Trường hợp đầu tư xây dựng nhà ở để cho thuê thì phải có một trong những giấy tờ: quyết định phê duyệt dự án hoặc quyết định đầu tư hoặc giấy phép đầu tư hoặc giấy chứng nhận đầu tư. 4.2. Trường hợp mua bán, nhận tặng cho, <b>nhận thừa kế nhà ở hoặc được sở hữu nhà ở thông qua hình thức khác</b> theo quy định của pháp luật thì phải có giấy tờ về giao dịch đó theo quy định của pháp luật về nhà ở.	Bản sao chứng thực, nếu có
		5. Các giấy tờ liên quan đến việc thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật	Bản sao chứng thực, nếu có
		6. Sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng là bản vẽ mặt bằng hoàn công hoặc bản vẽ thiết kế mặt bằng phù hợp với hiện trạng nhà ở, công trình xây dựng	
		7. Hợp đồng thuê đất thuộc đối tượng được Nhà nước cho thuê đất.	Bản sao
2	Số lượng hồ sơ	01 bộ	

3	Thời gian giải quyết	28 ngày làm việc	
4	Cơ quan chủ trì giải quyết	Sở Tài nguyên và Môi trường	26 ngày làm việc
5	Cơ quan phối hợp	Các Sở, Ban, ngành, UBND huyện, thành phố	
6	Thời gian chỉnh sửa, bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của Nhà đầu tư (nếu có)	Tối đa không quá 02 lần Lần 1: 10 ngày làm việc Lần 2: 05 ngày làm việc	
7	Cơ quan có thẩm quyền quyết định	UBND tỉnh	02 ngày làm việc
8	Kết quả	Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	
9	Phí, lệ phí	Lệ phí cấp Giấy chứng nhận theo quy định	

**3. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đối với trường hợp người sử dụng đất đồng thời là chủ công trình xây dựng (tài sản không thuộc sở hữu nhà nước)**

Stt	Đề mục	Nội dung	Ghi chú
1	Thành phần hồ sơ	1. Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận	Theo mẫu số 01/ĐK-GCN
		2. Báo cáo kết quả rà soát hiện trạng quỹ đất đang quản lý, sử dụng (mẫu số 07/ĐK).	Theo mẫu số 07/ĐK
		3. Một trong các loại giấy tờ về quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai.	Bản sao chứng thực
		4. Các loại giấy tờ liên quan đến quyền sở hữu nhà ở: - Trường hợp tạo lập công trình thông qua việc đầu tư xây dựng mới thì phải có một trong những giấy tờ về dự án: quyết định phê duyệt dự án hoặc quyết định đầu tư dự án hoặc giấy phép đầu tư hoặc giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy phép xây dựng do cơ quan có thẩm quyền cấp. - Trường hợp mua bán,	Bản sao chứng thực, nếu có

		nhận tặng cho, đổi, nhận thừa kế công trình xây dựng hoặc hình thức khác theo quy định của pháp luật thì phải có giấy tờ về giao dịch đó theo quy định của pháp luật.	
		5. Các giấy tờ liên quan đến việc thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật	Bản sao chứng thực, nếu có
		6. Sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng là bản vẽ mặt bằng hoàn công hoặc bản vẽ thiết kế mặt bằng phù hợp với hiện trạng nhà ở, công trình xây dựng	
		7. Hợp đồng thuê đất thuộc đối tượng được Nhà nước cho thuê đất.	Bản sao
2	Số lượng hồ sơ	01 bộ	
3	Thời gian giải quyết	28 ngày làm việc	
4	Cơ quan chủ trì giải quyết	Sở Tài nguyên và Môi trường	26 ngày làm việc
5	Cơ quan phối hợp	Các Sở, Ban, ngành, UBND huyện, thành phố	
6	Thời gian chỉnh sửa, bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của Nhà đầu tư (nếu có)	Tối đa không quá 02 lần Lần 1: 10 ngày làm việc Lần 2: 05 ngày làm việc	
7	Cơ quan có thẩm quyền quyết định	UBND tỉnh	02 ngày làm việc
8	Kết quả	Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	
9	Phí, lệ phí	Lệ phí cấp Giấy chứng nhận	

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Mẫu số 01/ĐK-GCN

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN, QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT,  
QUYỀN SỞ HỮU NHÀ Ở VÀ TÀI SẢN KHÁC GẮN LIỀN VỚI ĐẤT**

(Sử dụng để kê khai cả đối với trường hợp chứng nhận bổ sung quyền sở hữu tài sản)

Kính gửi: UBND .....

**PHẦN GHI CỦA NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ**

Vào sổ tiếp nhận hồ sơ:

Ngày..... / ..... / .....

Quyển số ....., Số thứ tự.....

**Người nhận hồ sơ**

(Ký và ghi rõ họ, tên)

**I. PHẦN KÊ KHAI CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT, CHỦ SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT**

(Xem kỹ hướng dẫn viết đơn trước khi kê khai; không tẩy xóa, sửa chữa trên đơn)

**1. Người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất**

1.1. Tên (viết chữ in hoa):.....  
.....  
.....

1.2. Địa chỉ thường trú:.....

(Cá nhân ghi họ tên, năm sinh, số giấy CMND; hộ gia đình ghi chữ "Hộ" trước họ tên, năm sinh, số giấy CMND của người đại diện cùng có quyền sử dụng đất và sở hữu tài sản của hộ. Tổ chức ghi tên và quyết định thành lập hoặc giấy đăng ký kinh doanh, giấy phép đầu tư (gồm tên và số, ngày ký, cơ quan ký văn bản). Cá nhân nước ngoài và người Việt Nam định cư ở nước ngoài ghi họ tên, năm sinh, quốc tịch, số và ngày cấp, nơi cấp hộ chiếu. Trường hợp nhiều chủ cùng sử dụng đất, cùng sở hữu tài sản thì kê khai tên các chủ đó vào danh sách kèm theo)

**2. Đề nghị:** - Chứng nhận bổ sung quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất  (Đánh dấu vào ô trống lựa chọn)  
- Cấp GCN đối với thửa đất , Tài sản gắn liền với đất

**3. Thửa đất đăng ký quyền sử dụng (Không phải khai nếu đề nghị chứng nhận bổ sung quyền sở hữu tài sản)**

3.1. Thửa đất số: .....; 3.2. Tờ bản đồ số: .....

3.3. Địa chỉ tại: .....

3.4. Diện tích: ..... m<sup>2</sup>; sử dụng chung: ..... m<sup>2</sup>; sử dụng riêng: ..... m<sup>2</sup>;

3.5. Sử dụng vào mục đích: ....., từ thời điểm: .....

3.6. Thời hạn đề nghị được sử dụng đất: .....

3.7. Nguồn gốc sử dụng: .....

(Ghi cụ thể: được Nhà nước giao có thu tiền hay giao không thu tiền hay cho thuê trả tiền một lần hay thuê trả tiền hàng năm hoặc nguồn gốc khác)

**4. Tài sản gắn liền với đất** (Chỉ kê khai nếu có nhu cầu được chứng nhận hoặc chứng nhận bổ sung quyền sở hữu)

**4.1. Nhà ở, công trình xây dựng khác:**

- a) Tên công trình (nhà ở, nhà xưởng, nhà kho, ...): .....
- b) Địa chỉ: .....
- c) Diện tích xây dựng: ..... (m<sup>2</sup>);
- d) Diện tích sàn (đối với nhà) hoặc công suất (đối với công trình khác): .....
- đ) Sở hữu chung: ..... m<sup>2</sup>, sở hữu riêng: ..... m<sup>2</sup>;
- e) Kết cấu: .....
- g) Cấp, hạng: .....; h) Số tầng: .....
- i) Năm hoàn thành xây dựng: .....; k) Thời hạn sở hữu đến: .....

(Trường hợp có nhiều nhà ở, công trình xây dựng khác thì chỉ kê khai các thông tin chung và tổng diện tích của các nhà ở, công trình xây dựng; đồng thời lập danh sách nhà ở, công trình kèm theo đơn)

**4.2. Rừng sản xuất là rừng trồng:**

**4.3. Cây lâu năm:**

- a) Diện tích có rừng: ..... m<sup>2</sup>;
  - b) Nguồn gốc tạo lập:
    - Tự trồng rừng:
    - Nhà nước giao không thu tiền:
    - Nhà nước giao có thu tiền:
    - Nhận chuyển quyền:
    - Nguồn vốn trồng, nhận quyền:
- a) Loại cây: .....
- b) Nguồn gốc tạo lập: .....

**5. Những giấy tờ nộp kèm theo:**

.....  
.....  
.....  
.....

**6. Đề nghị:**

6.2. Ghi nợ đối với

loại nghĩa vụ tài chính: .....

6.3.

Đề

nghị

khác:

Tôi xin cam đoan nội dung kê khai trên đơn là đúng sự thật.

....., ngày .... tháng ... năm .....

**Người viết đơn**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu nếu có)

## II. XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN

(Đối với trường hợp hộ gia đình cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài sở hữu nhà ở)

- Nội dung kê khai về đất, tài sản so với hiện trạng: .....
- Nguồn gốc sử dụng đất: .....
- Thời điểm bắt đầu sử dụng đất vào mục đích hiện nay:.....
- Nguồn gốc tạo lập tài sản:.....
- Thời điểm hình thành tài sản:.....
- Tình trạng tranh chấp về đất đai và tài sản gắn liền với đất: .....
- Sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng:  
.....

....., ngày..... tháng.... năm .....

....., ngày..... tháng.... năm .....

**Cán bộ địa chính**

(Ký, ghi rõ họ, tên)

**TM. Ủy ban nhân dân**

**Chủ tịch**

(Ký tên, đóng dấu)

## III. Ý KIẾN CỦA VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT

.....

.....  
.....  
(Phải nêu rõ có đủ hay không đủ điều kiện cấp GCN, lý do và căn cứ pháp lý áp dụng; trường hợp thửa đất có vườn, ao gắn liền nhà ở thì phải xác định rõ diện tích đất ở được công nhận và căn cứ pháp lý)

....., ngày.../.../.....

**Cán bộ thẩm tra**

(Ký, ghi rõ họ, tên và chức vụ)

....., ngày.../.../.....

**Giám đốc**

(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 02/ĐK-GCN

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI, CẤP ĐỔI GIẤY CHỨNG NHẬN**

**QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ HỮU NHÀ Ở**

**VÀ TÀI SẢN KHÁC GẮN LIỀN VỚI ĐẤT**

**Kính gửi: UBND .....**

**PHÂN GHI CỦA NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ**

Vào sổ tiếp nhận hồ sơ:

Ngày...../...../.....

Quyển số ....., Số thứ tự.....

**Người nhận hồ sơ**

(Ký và ghi rõ họ, tên)

**I. PHÂN KÊ KHAI CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT, CHỦ SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT**

(Xem hướng dẫn viết đơn trước khi kê khai; không tẩy xóa, sửa chữa trên đơn)

**1. Người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất**

1.1. Tên (viết chữ in hoa):.....

.....

.....



.....  
1.2. Địa chỉ:.....

*(Kê khai theo đúng tên và địa chỉ như trên GCN đã cấp. Trường hợp có thay đổi thì ghi cả thông tin trước và sau khi thay đổi và nộp giấy tờ chứng minh sự thay đổi kèm theo)*

**2. Giấy chứng nhận đã cấp đề nghị được cấp lại, cấp đổi**

2.1. Số vào sổ cấp GCN:.....; 2.2. Số phát hành GCN:.....;

2.3. Ngày cấp GCN ... / ... / .....

**3. Lý do xin cấp lại, cấp đổi Giấy chứng nhận: .....**

**4. Thửa đất có thay đổi (trong trường hợp thay đổi về bản đồ - nếu có)**

4.1. Thông tin thửa đất theo GCN đã cấp:

- Thửa đất số: .....
- Tờ bản đồ số: .....
- Diện tích: ..... m<sup>2</sup>
- .....
- .....

4.2. Thông tin thửa đất mới thay đổi:

- Thửa đất số: .....
- Tờ bản đồ số: .....
- Diện tích: ..... m<sup>2</sup>
- .....
- .....

**5. Nhà ở, công trình xây dựng khác có thay đổi (nếu có)**

*(Chỉ ghi những thông tin trên GCN đã cấp có thay đổi)*

5.1. Thông tin trên GCN đã cấp:

- Tên công trình: .....
- Diện tích xây dựng: ..... m<sup>2</sup>;
- .....
- .....
- .....

5.2. Thông tin có thay đổi:

- Tên công trình: .....
- Diện tích xây dựng: ..... m<sup>2</sup>;
- .....
- .....
- .....

**6. Rừng sản xuất là rừng trồng có thay đổi (nếu có)**

*(Chỉ ghi những thông tin trên GCN đã cấp có thay đổi)*

<b>6.1. Thông tin trên GCN đã cấp:</b> .....; .....; .....;	<b>6.2. Thông tin có thay đổi:</b> .....; .....; .....;
--	--

**7. Cây lâu năm có thay đổi (nếu có)**

*(Chỉ ghi những thông tin trên GCN đã cấp có thay đổi)*

<b>7.1. Thông tin trên GCN đã cấp:</b> .....; .....;	<b>7.2. Thông tin có thay đổi:</b> .....; .....;
--	--

**8. Những giấy tờ liên quan đến nội dung thay đổi nộp kèm theo**

- Giấy chứng nhận đã cấp ;

.....  
.....  
.....  
.....

Tôi xin cam đoan nội dung kê khai trên đơn là đúng sự thật.

....., ngày .... tháng ... năm .....

**Người viết đơn**

*(Ký và ghi họ tên, chức vụ, đóng dấu nếu có)*

**II. XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN**

(Về việc niêm yết thông báo mất GCN đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đề nghị cấp lại GCN bị mất)

.....

....., ngày.../.../ .....

**Cán bộ địa chính**

(Ký, ghi rõ họ, tên)

....., ngày.../.../ .....

**TM. Ủy ban nhân dân**

**Chủ tịch**

(Ký tên, đóng dấu)

**III. Ý KIẾN CỦA VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT**

.....  
.....  
.....  
.....

(Phải nêu rõ kết quả kiểm tra hồ sơ và ý kiến đồng ý hay không đồng ý với đề nghị cấp đổi, cấp lại GCN).

....., ngày.../.../ .....

**Cán bộ thẩm tra**

(Ký, ghi rõ họ, tên và chức vụ)

....., ngày.../.../ .....

**Giám đốc**

(Ký tên, đóng dấu)





**Người kê khai**

*(Ký, ghi họ tên, đóng dấu - nếu có)*

Tên tổ chức, cá nhân báo cáo:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Mẫu số 07/ĐK

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Địa chỉ:.....

Số: /BC-

..., Ngày ... tháng ... năm 20...

### BÁO CÁO

#### Kết quả rà soát hiện trạng quỹ đất đang quản lý, sử dụng

Kính gửi: Ủy ban nhân dân .....

I. HIỆN TRẠNG QUỸ ĐẤT QUẢN LÝ, SỬ DỤNG	
1. Tên cơ sở sử dụng đất: .....	
2. Địa chỉ khu đất (ghi số tờ bản đồ, số thửa đất và tên đơn vị hành chính nơi có đất):.....	
<i>(Trường hợp khu đất có nhiều thửa đất thì lập danh sách từng thửa đất kèm theo)</i>	
3. Tổng diện tích đất đang quản lý, sử dụng: .....	m <sup>2</sup> ; trong đó:
3.1. Diện tích đất do chủ cơ sở đang trực tiếp sử dụng: .....	m <sup>2</sup>
3.2. Diện tích đất đang cho thuê, cho mượn: .....	m <sup>2</sup>
3.3. Diện tích đất đang bị lấn, bị chiếm: .....	m <sup>2</sup>
3.4. Diện tích đất đang có tranh chấp: .....	m <sup>2</sup>
3.5. Diện tích đất đã bố trí làm đất ở cho hộ gia đình cán bộ, công nhân viên đang làm việc hoặc đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ: .....	m <sup>2</sup>

3.6. Diện tích đất chưa sử dụng: ..... m<sup>2</sup>

3.7. Diện tích khác: ..... m<sup>2</sup>

4. Mục đích sử dụng đất theo Quyết định giao đất, cho thuê đất:.....

5. Tài sản gắn liền với diện tích đất mà chủ cơ sở đang trực tiếp sử dụng:

Nhà hoặc công trình xây dựng khác				Cây rừng, cây lâu năm	
Loại nhà, công trình	Diện tích xây dựng (m <sup>2</sup> )	Số tầng	Kết cấu	Loại cây	Diện tích có cây (m <sup>2</sup> )

**II. THỜI HẠN SỬ DỤNG ĐẤT THEO GIẤY TỜ HIỆN CÓ**

*Được sử dụng:.....năm, sử dụng đến ngày .... tháng ..... năm .....*

**III. NGUỒN GỐC SỬ DỤNG ĐẤT**

1. Diện tích đất được Nhà nước giao không thu tiền sử dụng đất: .....m<sup>2</sup>

2. Diện tích đất được Nhà nước giao có thu tiền sử dụng đất: ..... m<sup>2</sup>

3. Diện tích đất được Nhà nước cho thuê trả tiền thuê một lần: ..... m<sup>2</sup>

4. Diện tích đất được Nhà nước cho thuê trả tiền thuê nhiều lần: ..... m<sup>2</sup>

5. Diện tích đất được Nhà nước cho thuê trả tiền thuê hàng năm: ..... m<sup>2</sup>

6. Diện tích đất nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất: ..... m<sup>2</sup>

7. Diện tích đất thuê, mượn của tổ chức, cá nhân khác: ..... m<sup>2</sup>

8. Diện tích đất có nguồn gốc khác (ghi cụ thể):.....m<sup>2</sup>



#### IV. NGHĨA VỤ TÀI CHÍNH VỀ ĐẤT ĐAI ĐÃ HOẶC CHƯA THỰC HIỆN

1. Loại nghĩa vụ tài chính về đất đai đã thực hiện hoặc chưa thực hiện

1.1. Tiền sử dụng đất đã nộp: .....đ; Số tiền còn nợ:.....đ

1.2. Tiền thuê đất đã nộp: .....đ, tính đến ngày ... /... /.....,

1.3. Thuế chuyển quyền SDD đã nộp:.....đ; Số tiền còn nợ: .....đ

1.4. Lệ phí trước bạ đã nộp:.....đ; Số tiền còn nợ: .....đ

Cộng tổng số tiền đã nộp: .....đ; Số tiền còn nợ: .....đ

2. Số tiền đã thanh toán có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước: .....đ

(Bằng chữ.....  
.....)

#### V. GIẤY TỜ VỀ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT HIỆN CÓ

1.

2.

3.

#### VI. KIẾN NGHỊ

1. Nhu cầu về diện tích sử dụng đất

1.1. Diện tích đất xin được tiếp tục sử dụng trên khu đất hiện có:..... m<sup>2</sup>

1.2. Diện tích đất xin mở rộng ngoài khu đất hiện có: ..... m<sup>2</sup>, trong đó:

- Diện tích xin giao mới: ..... m<sup>2</sup>; - Diện tích xin thuê mới: ..... m<sup>2</sup>

1.3 Hình thức thanh toán nghĩa vụ tài chính:.....

1.4. Kiến nghị giải pháp xử lý đối với diện tích đất đang bị lấn, bị chiếm, đang có tranh chấp, diện tích đất đã bố trí làm nhà ở cho cán bộ và nhân viên: .....

.....  
.....  
.....

Cam đoan nội dung báo cáo trên đây là đúng và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung đã báo cáo.

Kèm theo báo cáo có các giấy tờ sau đây:

- Trích lục bản đồ địa chính (*hoặc bản trích đo địa chính khu đất quản lý, sử dụng*);
- Thống kê các thửa đất do cơ sở đang sử dụng (*nếu có nhiều thửa đất*);
- Giấy tờ về quyền sử dụng đất hiện có (*bản sao không cần phải công chứng*).

*Ngày ... tháng ... năm ...*

**Người đứng đầu cơ sở báo cáo**

*(Ký tên, ghi rõ họ tên và đóng dấu nếu có)*